**รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**

**ครั้งที่ 4/2554**

**วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554 เวลา 13.00 น.**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงชิง**

**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายพล จันทร์ชุม | นายก อบต.กรุงชิง | พล จันทร์ชุม |
| 2 | นายสุรเชษฐ์ แก้วมี | รองนายก อบต.กรุงชิง | บุญมี แก้วมี |
| 3 | นายสารยุทธ์ จันทร์ชุม | รองนายก อบต. | สารยุทธ์ จันทร์ชุม |
| 4 | นายชัยณรงค์ สุประดิษฐ์ | เลขานุการนายกฯ | ชัยณรงค์ สุประดิษฐ์ |
| 5 | นางสาวนฤมล | ม่วงหิมพานต์ | ปลัด อบต.กรุงชิง | นฤมล ม่วงหิมพานต์ |
| 6 | นายชิยาศัลย์ | นาคะสูนย์ | หัวหน้าส่วนโยธา | ชิยาศัลย์ นาคะสูนย์ |
| 7 | นางอรัญญา | ไหมดี | หัวหน้าส่วนการคลัง | อรัญญา ไหมดี |
| 8 | นางจารุวรรณ | โมราศิลป์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จารุวรรณ โมราศิลป์ |
| 9 | นายภิรมย์ | สกุลวงค์ | นักวิชาการการศึกษา | ภิรมย์ สกุลวงค์ |
| 10 | นายชุมพล  | สินลี่ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชุมพล สินลี่ |
| 11 | นางสาวกันยา  | แก้วพัฒ | บุคคลากร | กันยา แก้วพัฒ |
| 12 | นางสาวเบญจวรรณ | ช่วยเดช | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เบญจวรรณ ช่วยเดช |
| 13 | นางจีรวรรณ  | หัสภาค | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จีรวรรณ หัสภาค |
| 14 | นางสาวเพ็ญสุภา | พรหมเดช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เพ็ญสุภา พรหมเดช |
| 15 | นายกิตติคุณ | ชุมศรี | นายช่างโยธา | กิตติคุณ ชุมศรี |
| 16 | นายวิทยา | สุขแก้ว | เจ้าพนักงานพัสดุ | วิทยา สุขแก้ว |
| 17 | นายนิยุทธ  | ยกชู | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | นิยุทธ ยกชู |
| 18 | นางสาวนัฐกาญจน์ | อุปลา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | นัฐกาญจน์ อุปลา |
| 19 | นางสาวชุตินันท์  | ชุมจุล | นักพัฒนาชุมชน | ชุตินันท์ ชุมจุล |
| 20 | นางสาวศินิชา | ยิ้มปาน | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปียน | ศินิชา ยิ้มปาน |
| 21 | นางอลิณรัฐ | จรรยาดี | ผู้ดูแลเด็กรักษาการแทนหัวหน้า | อลิณรัฐ จรรยาดี |
| 22 | นางสาวบุญเจือ | ด้วนเฝือ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | บุญเจือ ด้วนเฝือ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

 1. นายจรูญ แก้วกาญจน์ ตำแหน่ง นิติกร ไปเข้าร่วมประชุมฯ

 2. นายกมล เกตุพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ลาพักผ่อน

 เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายพล จันทร์ชุม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงชิง กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายพล จันทร์ชุม 1. โครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ ในเดือนมกราคม 2554 อำเภอได้กำหนดออกหน่วยบริการอำเภอ...

นายก อบต.กรุงชิง ยิ้มเคลื่อนที่ ในวันที่ 20 มกราคม 2554 ณ ศาลาการเปรียญวัดเปียน หมู่ที่ 4 ตำบลกรุงชิง ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้น จึงให้พนักงานทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายพล จันทร์ชุม ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม นายก อบต.กรุงชิง 2554 ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงาน

 การประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมพนักงานรับรองเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายพล จันทร์ชุม ไม่มี

นายก อบต.กรุงชิง

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

นายพล จันทร์ชุม ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ช่วยรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคมคม 2554

นายก อบต.กรุงชิง

นางสาวนฤมล ม่วงหิมพานต์ จากการเข้าประชุมสัมมนาผู้บริหารสำนักงานของ อปท. เมื่อครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม ปลัด อบต. 2553 นั้น ปรากฏว่ามีการประชุมในเรื่องของงานดังนี้

 1. งานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่องต่าง ๆ

- การรับสมัครเรียนตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กับมหาวิทยาลัยของรัฐ หลักสูตรรัฐประสานศาสตร์บัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น

- โครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554

2. งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น แจ้งเรื่องต่าง ๆ

- การเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบ

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของ อบต.

3. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น แจ้งเรื่องต่าง ๆ

- การดำเนินการแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

- การประเมินเป้าหมายมาตรฐานการจัดบริการสาธารณของ อปท.

4. กลุ่มงานกฎหมายระเบียบเรื่องราวร้องทุกข์

- หารือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.วิธีการปฏิบัติราชการการปกครอง พ.ศ.2539 เรื่องการเข้าชื่อลงคะแนนเสียงถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- การประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา เลขานุการนายก และเลขานุการสภาฯ

5. กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อปท.

ที่ประชุม รับทราบ

นางจารุวรรณ โมราศิลป์ ในส่วนของ**งานด้านนโยบายและแผน** เป็นช่วงดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติของแผนพัฒนา จึงไม่มีเรื่อง

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน อื่น ๆ มาก

ที่ประชุม รับทราบ

นางกันยา แก้วพัฒ ในงานด้าน**งานบริหารงานบุคคล** มีเรื่องที่ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นบุคคลากร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี ระดับ 2

ที่ประชุม รับทราบ

นายภิรมย์ สกุลวงค์ ในส่วนของ**การศึกษา** เป็นเรื่องของรายงานให้จังหวัดทราบในแต่ละเดือน เช่น รายงานการวางบิล

นักวิชาการศึกษา จ่ายเงินเดือนของผู้ดูแลเด็ก

ที่ประชุม รับทราบ

นายชุมพล สินลี่ ในส่วนของ**งานสารบรรณ**นั้นได้ดำเนินการรายงานเรื่องต่าง ๆ ให้ทางอำเภอทราบ เช่น

เจ้าพนักงานธุรการ - รายงานการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2554

 - ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ

ที่ประชุม รับทราบ

นางอรัญญา ไหมดี ในส่วนของ**การเงินการการบัญชี** รายงานตามแบบรายงานประจำเดือนทุกเดือน

ที่ประชุม รับทราบ

นางเบญจวรรณ ช่วยเดช ในส่วนของ**การจัดเก็บรายได้** มีงานดำเนินการดังนี้

เจ้าพนักงานธุรการ - รับชำระภาษีบำรุงท้องที่

 - รับแสดงรายการภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน และที่ดิน

 - ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การจดทะเบียนพาณิชย์

 - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

ที่ประชุม รับทราบ

นายวิทยา สุขแก้ว ในส่วนของ**งานพัสดุ** ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งในส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

เจ้าพนักงานพัสดุ - จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

 - จัดซื้อวัสดุก่อสร้างช่วยเหลือผู้ประสบภัย

 - จัดจ้างเหมาซ่อมแซมประตู หน้าต่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 - จัดจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศเพื่อศึกษาดูงาน

 เป็นต้น

ที่ประชุม รับทราบ

นายชิยาศัลย์ นาคะสูนย์ ในส่วนของ**โยธา** ได้ดำเนินการ ดังนี้

หัวหน้าส่วนโยธา 1. ออกสำรวจตามเรื่องราวร้องทุกข์จากราษฎรหมู่ที่ 2 บ้านห้วยพริก และหมู่ที่ 3 บ้านพิตำ

 2. ควบคุมงานก่อสร้างท่อเหลี่ยมระบายน้ำ หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9

 3. ตรวจการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไทยเข้มแข็ง

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

นายพล จันทร์ชุม 1. กิจกรรม 5 ส. ให้ปฏิบัติตามปกติทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยให้หัวหน้าทุกส่วนกำหนดกิจกรรมใน

นายก อบต.กรุงชิง แต่ละสัปดาห์ จัดกิจกรรม 5 ส. ในวันศุกร์ เวลา 15.30 น.

 2. ให้มีการประหยัดพลังงานในสำนักงาน ประหยัดแอร์ เวลาเปิด 09.30 น.

 เวลาปิด 12.00 น.

 เวลาเปิด 13.00 น.

 เวลาปิด 16.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

นายพล จันทร์ชุม มีผู้ใดจะเสนอเรื่องราวต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการ

นายก อบต.กรุงชิง ประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

 (ลงชื่อ) บุญเจือ ด้วนเฝือ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

 (นางสาวบุญเจือ ด้วนเฝือ)

 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

 (ลงชื่อ) นฤมล ม่วงหิมพานต์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางสาวนฤมล ม่วงหิมพานต์)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงชิง